



INFORME DE EXTENSIÓN HORARIA 2026 Categoría E

De: Daniela González Carrasco- Administrativa

Para: Sergio Araya Páez

Director CESFAM San Pedro De Atacama o quién subrogue.

Fecha solicitud:

Junto con saludar a usted y mediante el presente documento, dejo registro del trabajo realizado en extensión horaria IAAPS el Mes de Marzo del 2026.

Adjuntando los siguientes documentos:

Documento adjunto	Destino	Fecha
Informe correspondiente al mes de Marzo	CESFAM San Pedro de Atacama	02/04/20026
Medio de verificación		
Boleta de honorarios N° 41		
Cuenta bancaria		



EXTENSION HORARIA MARZO

Fecha	Día	Horario
04 DE MARZO DE 2026	MIERCOLES	17:00 PM – 20:00 PM
09 DE MARZO DE 2026	LUNES	17:00 PM – 20:00 PM
12 DE MARZO 2026	JUEVES	17:00 PM – 20:00PM
13 DE MARZO 2026	VIERNES	16:00 PM -20:00 PM
19 DE MARZO 2026	JUEVES	17:00 PM – 20:00 PM
25 DE MARZO 2026	MIERCOLES	17:00 PM -20:00 PM
30 DE MARZO 2026	LUNES	17:00 PM-20:00 PM
31 DE MARZO	MARTES	17:00 PM-20:00 PM

TOTAL DE HORAS 25


DANIELA GONZALEZ CARRASCO
ADMINISTRATIVA
CESFAM SAN PEDRO ATACAMA







San Pedro de Atacama, 01 de Abril del 2026

INFORME ACTIVIDADES MES MARZO DEL
2026

Sr Sergio Araya Paez

Director

CESFAM SPA

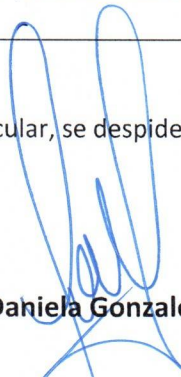
Junto con saludar, remito información respecto a labores realizadas durante **Extensión Horaria** según **indicadores IAAPS**, durante el mes de Marzo del 2026:

Fecha	Actividades	
04 de Marzo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – per cápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	12 12 2 8 12 10
09 de Marzo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – per cápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	9 8 3 8 9 9
12 de Marzo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – per cápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	11 10 2 12 11 11
13 DE MARZO	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – per cápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	12 10 3 10 10 10



19 de Marzo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	10 12 3 10 10 10
25 de Marzo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	10 5 0 4 3 8
30 de Marzo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	11 9 3 6 11 11
31 de Marzo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	10 6 4 5 10 10

Sin otro particular, se despide cordialmente


Daniela Gonzalez C
Administrativa

